

事業所向け 放課後等デイサービス評価表

令和7年3月調査 回答者8名

		チェック項目	■ どちらともいえない ■ はい ■ いいえ	意見	改善案
1	環境・体制整備	利用定員が指導訓練質等スペースとの関係で適切であるか	<div style="width:63%;">63%</div> <div style="width:38%;">38%</div> <div style="width:0%;">0%</div>	学校休日の日は空間確保が困難。日中活動の利用者との兼ね合いで対応に苦慮している現状。年齢も高くなっている、行動範囲が広がっている。	朝から外出したり、ドライブ、散歩等で空間分けの工夫をしていく。外での活動を増やしていく。
		職員の配置数は適切であるか	<div style="width:63%;">63%</div> <div style="width:25%;">25%</div> <div style="width:13%;">13%</div>	日によって人員不足の事もあり、体制が厳しいと感じる。1対1でつかなければいけない児童もいるため少ないと感じる。	体制がとれるときは児童の人数に応じて、職員配置が出来る体制作りが必要。長期休み時学生アルバイトの雇用を実施した。
		事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<div style="width:38%;">38%</div> <div style="width:63%;">63%</div> <div style="width:0%;">0%</div>		
2	業務改善	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<div style="width:88%;">88%</div> <div style="width:13%;">13%</div> <div style="width:0%;">0%</div>		
		保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<div style="width:38%;">38%</div> <div style="width:63%;">63%</div> <div style="width:0%;">0%</div>	毎年実施している。	
		この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公表しているか	<div style="width:0%;">0%</div> <div style="width:100%;">100%</div> <div style="width:0%;">0%</div>		
		第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<div style="width:50%;">50%</div> <div style="width:50%;">50%</div> <div style="width:13%;">13%</div>		
		職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<div style="width:38%;">38%</div> <div style="width:38%;">38%</div> <div style="width:25%;">25%</div>	研修の機会はあるが、参加出来るのが一部の職員に限られている。伝達研修や資料の読み合わせ等で工夫をしていく。	
3	適切な支援の提供	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<div style="width:13%;">13%</div> <div style="width:88%;">88%</div> <div style="width:0%;">0%</div>		
		子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<div style="width:75%;">75%</div> <div style="width:25%;">25%</div> <div style="width:0%;">0%</div>		
		活動プログラムの立案をチームで行っているか	<div style="width:50%;">50%</div> <div style="width:50%;">50%</div> <div style="width:0%;">0%</div>	プログラムを組んでの支援はしていない。個々の自由な遊びと活動を重点的に行っている。	長期休みを中心に職員で話し合い、児童の意見を取り入れながらプログラムの立案を行っていく。
		活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	<div style="width:50%;">50%</div> <div style="width:50%;">50%</div> <div style="width:0%;">0%</div>	長期休みはしっかりとプログラムを計画して、事前に保護者に伝えて準備もしている。	長期休みを中心に職員で話し合い、児童の意見を取り入れながらプログラムの立案を行っていく。
		平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<div style="width:13%;">13%</div> <div style="width:88%;">88%</div> <div style="width:0%;">0%</div>		長期休みにおいては、事前に活動プログラムを組み、外出、調理、創作活動を行っていく。
		子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<div style="width:25%;">25%</div> <div style="width:75%;">75%</div> <div style="width:0%;">0%</div>		
		支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<div style="width:50%;">50%</div> <div style="width:50%;">50%</div> <div style="width:0%;">0%</div>	役割分担をしっかりと行っている。	前日の反省や引継ぎも含めて、毎朝情報共有と支援内容、役割分担の確認を行っている。
		支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<div style="width:63%;">63%</div> <div style="width:25%;">25%</div> <div style="width:13%;">13%</div>	何か問題があった時は記録を行い、情報を伝えるようにしている。	放デイ終了時は順番職員の対応になる為、翌日の朝の会やスタッフ会議で情報共有して支援に当たっている。
		日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善をつなげているか	<div style="width:38%;">38%</div> <div style="width:63%;">63%</div> <div style="width:0%;">0%</div>	日々の記録の他に特記事項は詳細を記録している。	特記事項を元にスタッフ会議等で事例検討を行っている。
		定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<div style="width:13%;">13%</div> <div style="width:88%;">88%</div> <div style="width:0%;">0%</div>	基本的に6ヶ月に一度のモニタリングを行い、計画の見直しをして全スタッフで周知している。	

19		ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか			
20	関係機関や保護者との連携関係機関	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか。		児発管が支援会議に参加している。	
21		学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換・子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応・トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか		年間及び月予定表の確認とやり取り。保護者との連絡。必要に応じて学校での支援会議に参加している。	
22		医療ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		医療的ケアが必要な児童は現在利用していないが、必要な医療情報は家族と行っている。	
23		就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		移行支援会議に出席して、情報共有と支援の方向性を確認している。	
24		学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			
25		児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		必要に応じて療育コーディネーターに支援に入ってもらっている。	
26		放課後等児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			
27		(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		御代田事業所連絡会が年間4回開催される。事業所間の情報交換や顔の見える関係作りを努めている。	
28		日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか		送迎時には必ず会話をし、その日の様子や最近気になる事等話している。	
29		保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		あえて設定して行う形ではなく、必要時に助言を行っている。	今後も児童同士のトラブルや課題となる行動については、その日のうちに家族に報告、相談し今後の支援について検討出来る様早めの対策に心掛ける。
30	保護者への説明責任等	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか			
31		保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか			
32		父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		保護者会の開催を試みたが、時間と日程の調整が難しく。参加希望者がいなかった。	個別の支援会議にて現在対応中。又送迎時の家族交流は日常的に見られる。
33		子どもや保護者からの苦情について、対応の体制をせいびするとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか			
34		定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		事業所全体は月単位。児童は年2回会報を発行している。	
35		個人情報に十分注意しているか			
36		障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか			
37		事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		5年ぶりのやまゆり祭に開催で広く地域の方に作業所に来所して頂いた。たくさんのお客さんが遊びに来てくださった。	今後も広く地域に根差した活動展開をしていく。やまゆり祭を継続して行っていく。
38		緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか			

39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		年2回の開催のうち一回は児童の長期休み(夏休み時)に合わせて実施している。	今後も継続して行っていく。
40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか		事業所の職員全体で先日伝達研修を行う。法人においても3ヶ月に一度虐待防止防止委員会で検討をしている。	
41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		現在は身体拘束を行う必要がある児童は利用していない。	
42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		医師の指示書はないが、保護者の情報により対応している。	今後も適切な対応をしていく。
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか			